



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1493 del 28/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1324 del 28/03/2024

II Direzione –Servizi Finanziari e Tributarî

OGGETTO: Proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella II Direzione (Art. 8, c. 3 del Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione) in scadenza il 31/03/2024, fino al 31/12/2025.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata disposta una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, a modifica di quella effettuata con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

CHE con Decreto Sindacale n. 13 del 10/02/2023 è stato approvato il "Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione", in conformità al CCNL del 16.11.2022 per il personale dell'Area del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 che ha conferito incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione di Servizi Finanziari e Tributarî" alla dott.ssa Nulli Maria Grazia;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1193 del 30/03/2023, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, a far data dal 1° aprile 2023 e per un periodo di 12 mesi, per i Servizi incardinati alla II Direzione come di seguito indicati:

- Servizio Gestione Economica del Personale – dott. Massimo Ranieri;
- Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti Economali – dott. Salvatore Ricciardi;
- Servizio Tributi ed altre Entrate – dott. Salvatore Ciccì;

VISTA, altresì, la Determinazione del Segretario Generale n. 1429 del 20/04/2023, con la quale è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Rendiconto della Gestione alla dott.ssa Concetta Salvati a far data dal 20 aprile 2023 e per un periodo di 12 mesi;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale è stato assegnato il personale alle Direzioni dell'Ente;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 679 del 22/02/2024 e n. 761 del 27/02/2024 con le quali la scrivente ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione, attribuendo gli incarichi di Responsabilità degli Uffici;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 629 del 20/02/2024 con la quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione fino alla scadenza del 31/03/2024, ad eccezione dei Servizi "Programmazione Finanziaria" e "Gestione Economica del Personale" per i quali si provvederà, con successivo atto, ad avviare le procedure per il conferimento degli stessi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1078 del 15/03/2024 con la quale sono stati approvati gli avvisi esplorativi finalizzati ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di categoria D, interessati al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi "Gestione Economica del Personale" e "Programmazione Finanziaria" incardinati nella II Direzione;

VISTO l'art. 8, c. 3 del Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione che disciplina la proroga degli incarichi fino ad un "*periodo non superiore a 36 mesi*";

VISTE le Determinazioni Dirigenziali nn. 1322 e 1323 del 28/03/2024, con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione fino alla data del 31/12/2025, come segue:

- * Servizio *Gestione Economica del Personale*: dott.ssa Maria Rosa Sparacino, cat. D Funzionario Contabile;
- * Servizio "*Programmazione Finanziaria*": dott.ssa Concetta Salvati, cat. D Funzionario Contabile;
- * Servizio "*Rendiconto della Gestione*": *ad interim* dott.ssa Concetta Salvati, nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento dell'incarico;

PRESO ATTO che i Servizi: "Patrimonio Mobiliare ed Acquisti Economali" e "Tributi ed altre Entrate" scadranno alla data del 31.03.2024;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di accettazione da parte dei Funzionari Salvatore Ciccì, Salvatore Ricciardi, Concetta Salvati e Maria Rosa Sparacino;

VISTI:

- * il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.
- * i vigenti CCNL e CCDI
- * Il Regolamenti degli Uffici e dei Servizi
- * Il Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione
- * Il Codice di Comportamento dell'Ente

DETERMINA

PROROGARE, per le motivazioni che si intendono richiamate *per relationem*, fino al 31.12.2025 gli incarichi di Elevata Qualificazione conferiti dal Segretario Generale con Determinazioni Dirigenziali nn. 1193/23 e 1429/23 e confermati dalla scrivente con Determinazione Dirigenziale n. 629 del 20/02/2024 come segue:

- Servizio "*Patrimonio Mobiliare ed Acquisti Economali*" – dott. Salvatore Ricciardi;
- Servizio "*Tributi ed altre Entrate*" – dott. Salvatore Ciccì;

ATTRIBUIRE ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione finanziaria;

DARE ATTO:

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitano;
- Al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al servizio "Gestione Economica del Personale";
- al servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi".

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, rec. tel. 090/7761800 da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria NULLI
firmato digitalmente